Wonderware 产品培训课程申请表

客户资料：

姓名：_____ _____ _____ _____ _____

单位：_____

地址(包括省市)：_____

邮　编：_____ 电话：_____ 传真：_____

联系人：_____ 手机：_____ Email：_____

付款单位名称：_____

发票抬头（单位名称）：_____

申请课程：

课程代码：_____ 课程名称：_____ 开课日期：_____ 价格：_____

课程代码：_____ 课程名称：_____ 开课日期：_____ 价格：_____

是否需要协助安排住宿：_____ 申请日期：_____

付款方式：汇款 ☐ 汇票 ☐ 支票 ☐ 现金 ☐

备注：_____

客户填写

注意事项：

1. 请认真填写以上所有信息。如果课程发生任何变化，方便我们与您联系。
2. 若有特殊要求，请在备注栏内填写，或直接与我们培训中心联系。
3. 培训费仅包含教材、上机练习和工作午餐。
4. 此申请表客户签字并获得培训中心签字确认后自动形成课程订单

签字和公章

主管签字：_____

日期：_____

培训中心填写

培训中心建议或要求：

培训中心确认签字：_____

日期：_____

注：请把申请表签字后传真至 Wonderware 培训中心。